

日照城基开发建设有限公司 2022 年招聘简章

一、公司简介

日照城基开发建设有限公司是一家集工业与民用建筑、地基与基础工程、园林绿化工程、市政工程于一体的多元化公司。注册资本 6000 万元人民币，各种大中型施工设备齐全，技术力量雄厚。各种工程技术人员和经济管理人员共 57 人，高级工程师 2 人，工程师 20 余人，各专业建造师 20 余人，年产值 1 亿元人民币以上。

● 资质：建筑装修装饰工程专业承包壹级，建筑工程施工总承包贰级、钢结构工程专业承包叁级、市政公用工程施工总承包叁级、地基基础工程专业承包叁级等多项资质；

● 荣誉：公司自成立以来曾多次创优质结构工程、安全文明工地，并多次获得“守合同，重信用”单位、优秀企业、先进单位等荣誉称号；

● 强强联合：公司与招商局地产控股股份有限公司、中建筑港集团有限公司、山东港湾建设集团有限公司、日照市城市建设投资集团有限公司、日照兴业集团有限公司、安泰实业（山东）集团有限公司、日照供电公司、日照市公交集团有限公司、新东港控股集团有限公司、莒县城市建设有限公司等多家省内外知名企业长期合作。

二、企业文化

◎ 我们的使命：推动企业持续健康发展，从而做强、做大，为日照的快速发展助力，从而使企业走向全国而奋斗；

◎ 我们价值观：员工第一 客户至上 诚实守信
开拓创新 追求卓越 和谐发展

◎ 我们的愿景：成为日照市建筑业重点企业、山东省名牌企业

◎ 我们的企业宗旨：保持企业稳健发展，建立高素质企业团队；
逐步提高员工收入，为社会发展做出贡献。

三、招聘基本条件

(一) 专业类别

- ① 专业技术岗位：土木工程、工程管理、工程造价等相关专业。
- ② 职能管理岗位：会计、财务管理、人力资源、行政管理、工商管理、汉语言文学等相关专业。

(二) 招聘岗位计划

岗位名称	招聘计划	学历	专业要求	基本要求
行政专员	2人	大专及以上	不限	1、具有人事、行政管理等相关岗位经验； 2、熟悉办公室行政管理知识及工作流程； 3、熟悉公文写作格式，具备基本写作能力，熟练使用 office 办公软件。
安装预算员	2人	大专及以上	工程造价、预算等相关专业	1、熟练掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定和政策； 2、具有安装工程2年以上相关经验； 3、能够独立完成控制价及工程量清单编制。
土建预算员	2人	大专及以上	工程造价、预算等相关专业	1、熟练掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定和政策； 2、具有土建、市政专业2年以上相关经验； 3、能够独立完成控制价及工程量清单编制。
合同专员	2人	大专及以上	法律相关专业优先	1、负责起草、审核、规范各类合同文本； 2、负责检查监督合同履行情况，协调解决合同履行中出现的法律问题，尽量避免合同纠纷发生； 3、熟悉合同法、公司法等相关政策； 4、文笔流畅，语言表达能力强。

(三) 薪酬待遇

实习期	3个月，基本工资+午餐
试用期	1-3个月，基本工资+午餐
转正	根据相关岗位、工作能力面议
工作时间	8:00-12:00 14:00-18:00
其他福利	周末单休、法定节假日、奖金、节日福利、五险

四、联系我们

(一) 联系人：王圆圆

联系方式：19806330223

(二) 工作地点：日照市高新区聊城路 166 号院内